

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 157

О назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда, соблюдение мер безопасности в образовательном процессе

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации в редакции Федерального закона № 90-ФЗ от 30.06.2006 г. и Положением о системе управления охраной труда ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию работы по охране труда и соблюдению правил техники безопасности директора школы Семенову Т.Л.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:
Семеновой Т.Л.- директор школы,
Трониной О.В.- заместителя директора по УВР,
Никифоровой Л.В. - председатель профкома,
 - 2.1. Комиссии по охране труда и соблюдению правил техники безопасности:
Организовать проверку условий труда на рабочих местах два раза в год и информировать работников о результатах проверок на собрании трудового коллектива.
3. Возложить ответственность на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Трону О.В., Трону Л.Г., Шкляеву Н.Н. за:
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО, спортивного оборудования (изымать все то, что не предусмотрено типовыми перечнями; приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются, условия опасные для здоровья);
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;
 - проведение своевременного инструктажа по охране труда на рабочем месте и его регистрацию в журнале;
 - контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его регистрацию в специальных журналах;
 - контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности при проведении мероприятий» при организации общественно полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
 - организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, алкоголизма, наркомании и других нарушений законодательства и правил общественной морали;
 - выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками составление необходимых документов;
 - выявление несчастных случаев с сотрудниками, совместное с профсоюзным комитетом расследование обстоятельств несчастных случаев на производстве и составление необходимых документов;
 - ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшие на уроках, в ГПД и во внеурочное время;
4. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Селиверстова Д.В. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работ;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение учебных кабинетов и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;

5. Возложить ответственность на заведующих кабинетами:

Селукова Н.В. – кабинет информатики

Карачеву В.С. – библиотека

Карачеву В.С. - кабинет технологии

Трону О.В. – кабинет химии, физики

Осипову Е.В. – спортивный зал

Тепляшину Л.В.- кабинет начальных классов

Шкляеву Н.Н. – кабинет начальных классов

а, также на педагогов дополнительного образования и спортивных секций за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
- недопущение занятий в непригодных помещениях;
- разработку и периодический пересмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и представление их на утверждение руководителю учреждения;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты; за наличием наглядной агитации и необходимых инструкций;
- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнале инструктажа учащихся по охране труда и технике безопасности»;
- доведение до сведения руководителя обо всех недостатках, снижающих работоспособность обучающихся (заниженность освещения, шум т.п.)
- сообщение руководителю учреждения и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с работником или обучающимся с подачей докладной записки с дальнейшей ее регистрацией в специальных журналах несчастных случаев, происшедших во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД и дошкольной группы за:

- безопасное проведение образовательного процесса, отдыха на переменах, проведение мероприятий во внеурочное время;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся по безопасности на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа учащихся по охране труда и технике безопасности при проведении мероприятий»;
- организацию изучения учащимися правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, поведения на воде и берегу водоема и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

7. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Трону О.В. за:

- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся и работников учреждения;

- разработку планов ГО учреждения, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
 - обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
 - проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности;
 - участие в комиссии по расследованию несчастных случаев с учащимися, работникам;
8. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:
- оформлять прием на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
 - контролировать своевременное проведение диспансеризации учащихся, сотрудников учреждения;
 - обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду, пожарнадзора, Роспотребнадзора;
 - организацию разработки инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
 - организацию обучения, проведения инструктажа при приеме на работу технического персонала с записью в «Журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», а также периодические инструктажи с записью в «Журнале регистрации инструктажа по безопасности на рабочем месте»;
 - приобретение и выдачу спецодежды и других средств индивидуальной защиты;
 - утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
 - проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, контролировать проведение зам. директором инструктажа на рабочем месте, оформление проведенного инструктажа в соответствующих журналах;
 - организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличие радиации, шума в помещении в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
 - нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

9. Поручить

директору школы Семеновой Т.Л. ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда», «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве», «Журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте»;

заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шкляевой Н.Н. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися»; «Журнала инструктажей обучающихся по охране труда и безопасности при организации общественно полезного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий»

заместителю директора по учебно-воспитательной работе Трониной Л.Г. ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с воспитанниками».

Директор школы

Т.Л. Семенова