

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Нижнепыхтинская ООШ»

Т.Л. Семенова



**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ  
МБОУ «Нижнепыхтинская ООШ»  
НА 2021 – 2022 учебный год**

Педагог - библиотекарь: **Осипова И.А.**

**Название учреждения:** Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижнепыхтинская основная общеобразовательная школа»

**Почтовый адрес:** Удмуртская республика, Дебесский район, д. Нижняя Пыхта, ул. Центральная, 18

**Телефон:** 7(34151)-6-32-72

**E-mail** [n-psosh@yandex.ru](mailto:n-psosh@yandex.ru)

**Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения:**

Семенова Татьяна Леонидовна

**Ф.И.О. заведующей школьной библиотекой:**

Осипова Ирина Аркадьевна (педагог-библиотекарь)



**Дата заполнения:** 25.08.2021 г.

**Подпись:** Осипова И.А.

## 1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1987 г.
- 1.2. Этаж - *первый*
- 1.3. Общая площадь - 25 кв. м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку - кабинет
- 1.5. Наличие читального зала (совмещен с абонементом) - 8 мест
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда - да
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

### Оборудование:

столы ученические	-	4 шт.
компьютерный стол	-	нет
стулья	-	7 шт.
стеллажи	-	5 шт.
книжные шкафы	-	1 шт.

### Технические средства:

Моноблок	2 шт.,
Принтер	1 шт.,
Экран	нет
Мультимедийный проектор	нет
Выход в интернет	имеется

## 2. Сведения о кадрах

- 2.1. Штат библиотеки - 1 педагог - библиотекарь 0,5 ставки
- 2.2. Базовое образование сотрудников: среднее образование
- 2.3. Стаж библиотечной работы - 28 лет
- 2.4. Повышение квалификации (организация, год окончания):  
*Институт развития образования, 2019 год «Разработка мультимедийных пособий к занятиям»;*  
*Институт развития образования, 2020 год «современная школьная библиотека: учет и обслуживание читателей в цифровой среде».*
- 2.5. Участие в конкурсах (название, год проведения):  
*2020 г. - участие в районном конкурсе видеороликов «Самая вкусная книга», участие в районной олимпиаде по ББК.*
- 2.6. Сведения о наградах: Почетная грамота Министерства образования и науки Удмуртской Республики, 2019 г.

## 3. График работы библиотеки

Понедельник – пятница: 9.30 – 13.00 ч.

## 4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой - (да, нет)
2. Положение о порядке учета библиотечного фонда учебной литературы (да, нет)

3. Положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками из фонда библиотеки, учета, использования и сохранения учебников - (да, нет)
4. Паспорт библиотеки - (да, нет)
5. План работы ШБ на 2021 – 2022 учебный год - (да, нет)
6. Инструкция по технике безопасности в ШБ - (да, нет)
7. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ - (да, нет)

#### **5. Первичные учетные документы**

1. Инвентарные книги - (да, нет)
2. Книга суммарного учета учебного фонда - (да, нет)
3. Дневник работы библиотеки - да
4. Читательские формуляры и вкладыши к ним - (да, нет)
5. Книга суммарного учета основного фонда - (да, нет)
6. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных - (да, нет)
7. Папка копий счетов и накладных - (да, нет)
8. Книга выдачи учебников по классам - (да, нет)
9. Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях (сиди, аудио и видеокассеты) - (да, нет)
10. Тетрадь учета подарочных изданий - (да, нет)

#### **6. Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения**

Фонд (всего экз.): на 2021г. – 2022 г. – 3917 экз.

В том числе учебной литературы:

на 2021г. – 2022 г. – 671 экз.

Распределение по разделам:

– художественная литература	3250 экз.,
– методическая	156 экз.,
– справочная	93 экз.,

Расстановка библиотечного фонда:

- в соответствии с ББК - да
- по возрастам (1, 2 - 4, 5 - 8, 9 кл.) - да
- по алфавиту (художественная литература) - да

Расстановка учебного фонда

- по классам - да

#### **7. Справочно-поисковый аппарат библиотеки:**

1. Алфавитный каталог и систематический каталог - да
2. Картоотеки и тематические подборки материалов: о родном крае, газетных и журнальных статей – да

#### **8. Массовая работа:**

Общее количество проведенных мероприятий за 2020-2021 уч. год. – 49 мероприятий.

В том числе:

Для учащихся начальной школы — 20

Для учащихся основной школы — 29

### **9. Пропаганда информационной культуры:**

Мероприятия для учащихся:

Обзор литературы – 15, беседы – 3, рейды по проверке состояния учебников – 1, флешмоб – 3, игры – квесты, викторины по писателям-юбилярам, сказкам, произведениям – 7, библиотечные уроки – 5, школьные конкурсы – 6, акции – 3.

Контингент – 1 - 9 классы.

### **10. Основные показатели работы (основной фонд)**

Книговыдача (за год) – 745 экз.

Книгообеспеченность (фонд / к-во читателей) - 78

Обращаемость фонда (книговыдача/фонд) – 1,8

Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) - 10

### **11 . Библиотечные услуги**

- предоставление доступа к информационным ресурсам, если имеется интернет
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- обслуживание пользователей библиотеки в читальном зале
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов

### **12. Основные контрольные показатели на 2021- 2022 учебный год**

- всего обучающихся	43 чел.
- всего читателей	52 чел.
- читаемость	9 шт.
- посещаемость	12
- книгообеспеченность	77 %
- обеспеченность учебниками	100 %