

МБОУ «Нижнепыхтинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

23.08.2022

№

О назначении ответственных лиц за ведение  
официального сайта образовательной организации

В соответствии со ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Рособнадзора от 14.08 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно — телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу для обеспечения функционирования официального сайта в составе:
  - Тронина О.В., заместитель директора по УВР, руководитель рабочей группы,
  - Семенова Т.Л., ответственный за информатизацию, администратор сайта,
  - Тронина Л.Г., заместитель директора по УВР,
  - Шкляева Н.Н., заместитель директора по УВР,
2. Назначить ответственными за наполнение разделов сайта следующих координаторов, членов рабочей группы:

Разделы сайта	Ответственные	Сроки
Основные сведения	Семенова Т.Л.	До 10.09. учебного года
Структура и органы управления ОО	Семенова Т.Л.	До 10.09. учебного года
Документы	Тронина О.В. Тронина Л.Г. Шкляева Н.Н.	В течение года
Образование	Тронина О.В. Тронина Л.Г. Шкляева Н.Н.	В течение года
Образовательные требования и стандарты	Семенова Т.Л.	Один раз в год
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Тронина О.В. Тронина Л.Г. Шкляева Н.Н.	До 10.09. учебного года
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Тронина О.В. Тронина Л.Г.	До 10.09. учебного года В течение года
Стипендии и меры поддержки обучающихся	Семенова Т.Л.	До 10.09. учебного года В течение года
Платные образовательные услуги	Тронина Л.Г.	До 10.09. учебного года В течение года

Финансово - хозяйственная деятельность	Семенова Т.Л.	В течение года
Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся	Тренина О.В. Тренина Л.Г. Шкляева Н.Н.	До 10.09. учебного года В течение года
Доступная среда	Семенова Т.Л.	До 10.09. учебного года В течение года
Международное сотрудничество	Семенова Т.Л.	В течение года
Организация питания в образовательной организации	Семенова Т.Л. Тренина Л.Г.	В течение года
Итоговая и промежуточная аттестация	Тренина О.В.	Один раз в четверть
Инновационная деятельность	Семенова Т.Л. Тренина Л.Г.	Один раз в полгода
Внеурочная деятельность	Шкляева Н.Н.	До 10.09. учебного года
Информатизация	Семенова Т.Л.	В течение года
Олимпиады, конференции, конкурсы	Тренина О.В. Шкляева Н.Н.	Один раз в четверть
Новости	Тренина О.В. Тренина Л.Г. Шкляева Н.Н.	Еженедельно
Государственные муниципальные услуги	Семенова Т.Л.	На 30 июня текущего года На 31 декабря текущего года
Независимая оценка качества образования	Семенова Т.Л.	В течение года
Школьный спортивный клуб	Шкляева Н.Н.	В течение года

3. Тренина О.В., руководитель рабочей группы:

- планирует работу группы, осуществляет контроль за актуальностью, достоверностью, своевременным обновлением информации, производит проверку информации, документов, размещаемых на сайте, на соответствие действующему законодательству.

4. Координаторы сайта несут ответственность за:

- актуальность и достоверность информации, которая предоставляется для размещения на официальном сайте;
- своевременное предоставление администратору сайта текстовой информации, документов для обновления раздела официального сайта.

5. Семенова Т.Л., администратор сайта, отвечает за:

- своевременную публикацию и обновление текстовой информации, документов на официальном сайте не позднее 5 дней со дня их передачи координатором сайта, но не позднее 10 дней после их обновления;
- качественную подготовку копий документов, публикуемых на сайте;
- публикацию документов в защищенном формате с соблюдением формата и размера размещаемых документов; публикацию документов в трех форматах: электронном с ЭЦП, графическом и гипертекстовом.
- недопустимость расхождения между одними и теми же сведениями и элементами их оформления в разных разделах сайта;

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.Л. Семенова