

ПРИКАЗ

01.04.2025

№ 48

Об организации подготовки к летней оздоровительной кампании 2025 года

В связи с подготовкой к оздоровительной кампании в 2025 году ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Считать важнейшими направлениями работы:

- организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, нуждающихся в государственной поддержке, детей с отклонениями в развитии, детей из малообеспеченных, многодетных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- создание условий для творческого развития личности детей в летний период.
- сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни.
- профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

1.2. Назначить заместителя директора по учебно - воспитательной работе, Шкляеву Н.Н., ответственным за организацию и проведение летнего отдыха учащихся.

1.3. Утвердить план мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период 2025 года.

1.4. Шкляевой Н.Н., заместителю директора по УВР:

- формировать базу данных по отдыху, оздоровлению и занятости детей в летний период. Срок - июнь – август до 20 числа каждого месяца.
- предоставить в управление образования:
отчет об отдыхе и занятости учащихся образовательного учреждения по форме учета мероприятий (оздоровительные лагеря, загородные лагеря). Срок – июнь - август до 20 числа;

информацию о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в трудоустройстве. Срок – ежемесячно;

информацию об организованных детских группах, выезжающих или планирующих выехать на отдых за пределы Удмуртской Республики. Срок – по каждому выезду.

поставить на особый контроль занятость детей группы социального риска;

1.5. Организовать и провести оздоровительный лагерь с дневным пребыванием:

В летние каникулы со 02июня по 26 июня 2025 года:

- продолжительность смены - 21 день (выходной день воскресенье); 6 часовой рабочий день; 12 июня 2025 года считать выходным днем.
- плановое количество смен – 1
- плановое количество отрядов - 2
- плановое количество детей - 20 человек в возрасте 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно.

1.6. Утвердить режим работы:

Прием детей 9.00- 9.30

Обед 13.00 – 13.30

Завтрак 10.00

Общее дело 13.30 – 14.30

Отрядные дела 10.00 – 13.00

Подведение итогов. 14.30 -15.00

1.7. Организовать в школьной столовой 2-х разовое калорийное, полноценное питание (завтрак, обед) с соблюдением санитарно - гигиенических требований, технологических норм, питание сотрудников организовать за свой счет.

1.8. Утвердить штатное расписание оздоровительного лагеря с дневным пребыванием:

№ п/п	Должность	Количество штатных единиц
-------	-----------	---------------------------

1.	Начальник лагеря	1
2.	Воспитатель	2
3.	Кладовщик	1
4.	Повар	1
5.	Подсобный рабочий по кухне	0.5
6.	Уборщица служебных помещений	1

- 1.9. Назначить начальником оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Карачеву Викторию Сергеевну, советника директора по воспитанию.
- 1.10. Начальнику лагеря Карачевой В.С., совместно со Шкляевой Н.Н., заместителем директора по УВР:
- обеспечить организованное прохождение медицинского осмотра работников лагеря с дневным пребыванием;
 - подготовить список сотрудников лагеря и сведения о прохождении медосмотров, указав дату гигиенического обучения;
 - подготовить личные медицинские книжки работников;
 - подготовить акт готовности спортивного зала, спортивной площадки с указанием имеющегося оборудования и инвентаря;
 - разработать и согласовать 10-дневное меню и технологические карты;
 - сформировать список детей;
 - заключить договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего оздоровительный лагерь с дневным пребыванием;
 - провести денежные средства родителей через кассу управления образования в срок за неделю до открытия лагеря.
 - подготовить к приемке готовности школы к открытию оздоровительного лагеря необходимую документацию (журналы, списки, договора и т.д.). Срок – до 01 мая 2025 года.
 - Оформить информационный стенд «Лето – 2025».
- 1.11. Назначить воспитателями оздоровительного лагеря с дневным пребыванием Роготневу Е.В., воспитателя ГПД, Тепляшину Л.В., учителя начальных классов.
- 1.12. Воспитателям оздоровительного лагеря с дневным пребыванием разработать программу лагеря. Срок – до 10 мая 2025 года.
- 1.13. Назначить поваром Корепанову Е.Г.
кладовщиком Селиверстову Е.Г.
рабочим по кухне Ловкину Е.В.
уборщицей Роготневу С.А.
- 1.14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Л. Семенова