

МБОУ «Нижнепыхтинская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

31.08.2022

№

О мерах безопасности в школе

В целях своевременного принятия мер по недопущению дестабилизации обстановки в образовательном учреждении, своевременного выявления и пресечения террористических актов П Р И К А З Ы В А Ю:

1.1 Создать комиссию по антитеррористической деятельности в следующем составе:

Председатель комиссии - Семенова Т.Л., директор школы

Члены комиссии:

- Тронина О. В., заместитель директора по УВР
- Тронина Л.Г., заместитель директора по УВР
- Шкляева Н.Н., заместитель директора по УВР

1.2 Установить круглосуточное дежурство в школе – охранники ООО «Боец» (по договору).

1.3. Утвердить следующий график дежурства администрации:

№	ФИО	должность	день недели	время
1.	Семенова Т.Л.	Директор	Понедельник – пятница (1 неделя месяца) Суббота (еженедельно)	8.45-15.30 8.45 -13.00
2.	Тронина О.В.	Заместитель директора по УВР	Понедельник – пятница (2 неделя месяца)	9.00 -15.30
3.	Тронина Л.Г.	Заместитель директора по УВР	Понедельник – пятница (3 неделя месяца)	8.00-15.30
4.	Шкляева Н.Н.	Заместитель директора по УВР	Понедельник – пятница (4 неделя месяца)	9.00-15.30

1.4. Осиповой Н. Г., Пикулевой Л.В., Роготневой Л.П., Роготневой С.А., уборщикам служебных помещений, Селиверстову Д.В., завхозу, обеспечить ежедневный осмотр территории школы и всех свободных для доступа помещений в самом здании школы на предмет обнаружения в них подозрительных предметов, взрывных устройств.

1.6. Допускать автотранспортные средства на территорию школы только с разрешения директора на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем.

1.7. Движение автотранспорта по территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется под контролем ответственного за приемку товара.

1.8. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины «Скорой помощи» допускаются на территорию школы беспрепятственно.

1.9. Автотранспорт, прибывающий для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и другого допускается на территорию школы по заявке и разрешению директора школы.

1.10. При допуске на территорию школы автомобилей лицо, пропускающее автотранспорт на территорию школы, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории образовательного учреждения.

1.11. Утвердить список автомобилей сотрудников учреждения, имеющих право въезда и парковки на территории школы:

№ п/п	ФИО владельца	Организация	Государственный номер
1.	Андреев В.А.	МБОУ «Нижнепыхтинская ООШ»	О 090 НС 18
2.	Гаврилов С.Г.	МБОУ «Нижнепыхтинская ООШ»	У 071 СС 18
3.	Андреев В.А.	личный	С 141 СН 18
4.	Гаврилов С.Г.	личный	В 057 УС 18
5.	Завицкий И.И.	личный	У 702 ОО 18
6.	Леконцева А.А.	личный	Х 655 НС 18
7.	Осотов В.В.	личный	Х 992 ХО 18
8.	Роготнева С.А.	личный	К 376 АТ 18
9.	Роготнева Н. Г.	личный	К 419 ВХ 159
10.	Селуков Н.В.	личный	В 048 КТ 18
11.	Селиверстов Д.В.	личный	У 981 ЕР 51
12.	Гущин С.В.	личный	В 422 ТС 159
13.	Золотарев С.П.	личный	Р 797 ОО 86

Директор школы

Т.Л. Семенова